-ENTWURF -

Protokoll des Treffens der Gerätementoren FabLab e.V. vom 24.4.17

Ort: FabLab Zeit: 18.10 – 19.40

Teilnehmer:

Alex		anwesend	X	entschuldigt
Bjarne	X	anwesend		entschuldigt
Christian	X	anwesend		entschuldigt
Claus	X	anwesend		entschuldigt
Dennis	X	anwesend		entschuldigt
Kuno		anwesend	X	entschuldigt
Marcel (Sitzungsleitung)	X	anwesend		entschuldigt
Martin	X	anwesend		entschuldigt
Natascha	X	anwesend		entschuldigt
Philip	X	anwesend		entschuldigt
Stefan	X	anwesend		entschuldigt
Sven	X	anwesend		entschuldigt
Thomas	X	anwesend		entschuldigt

Top 0: **Einleitung**

- Marcel begrüßt Thomas als neues Mitglied
- Claus stellt eine Protokollvorlage und ein Verfahren zur Ablage im WIKI vor. Die Anwesenden stimmen mehrheitlich zu. Das Protokoll wird im Forum bereitgestellt und nach Einarbeitung der Änderungswünsche im WIKI von Protokollanten abgelegt.

Top 1: **Vereinsgründung**

- Der Antrag auf Gemeinnützigkeit läuft noch.
- Stand Beitrags- und Gebührenordnung
  Es wurde ein Entwurf erstellt, der bei dem nächsten Vorstandstreffen am 15.5. diskutiert und beim nächsten Gerätementorentreffen vorgestellt wird.
- Das Vereinskonto ist als Geschäftsgirokonto eröffnet und wird nach Erhalt der Gemeinnützigkeit umgestellt.

Top 2: **Konzept IT**

- Einbindung, Ultimaker Octop, Lasercutter, NAS, WIKI, Forum, Software für Mitgliederverwaltung u. Geräteabrechnung, usw.:

  Natascha und Sven habenden IST-Stand der Software erfasst. Probleme bereitet die Erfassung der IT-Hardware dahingehend, dass bei einigen Geräten das Eigentumsverhältnis geklärt werden muss. So stellt sich die Frage ob bei Dauerleihgaben vereinsintern notwendige Änderungen vorgenommen werden dürfen.

  Die Erarbeitung eines IT-Gesamtkonzepts mit Umsetzungszeiten und –verantwortlichkeit ist aufgrund fehlender Zielvorgaben schwierig. Natascha und Sven sagen zu einen Entwurf zu entwickeln und bitten den Vorstand um Unterstützung.

TOP 3: **Reparatur Ultimaker**

- Stand der Reparaturen
  Bjarne berichtet, dass ein neuer Termperatursensor bestellt werden muss. Er empfiehlt wegen des Zeitdrucks einen teueren Sensor aus D zu bestellen (ca. 30 €) und noch mehrere billige Sensoren aus Asien als Ersatzteile. Dem folgen die Anwesenden und bedanken sich für die Mühe bei der aufwendigen Reparatur.

  Aufgrund des Reparaturvorgangs stellt sich die grundsätzliche Frage über die Abläufe und Zuständigkeiten bei Reparaturen bzw. Investitionen. Bei welchem Betrag muss der Vereinsvorstand zustimmen? Wie ist der Ablauf zwischen Gerätementor, Gerätementorenkoordinator und Kassenwart? Hier besteht noch Abstimmungsbedarf und der Vorstand wird gebeten sich diesem Thema anzunehmen.

Top 4: **Umrüstung Lasercutter**

- Für die Umrüstung werden noch Controller, Magnetventile, usw. in Kosten von ca. 800.-€ benötigt. Dennis gibt Natascha eine Bestellliste um die Mittelfreigabe über das TZL zu bekommen. Im Laufe der nächsten Woche soll die Bestellung rausgehen.
- Der Umbau wird ca. 2 Tage benötigen. Anschließend müssen alle Nutzer eine neue Einweisung erhalten. Dennis und Christian organisieren den Umbau, die technische Abnahme und die anschließenden Schulungen. Ein Termin wird zeitnah genannt.
- Das Gitterbett wurde geliefert und wird bei dem o.g. Umbau eingebaut.
- Materialumzug:
  Der Termin ist abgelaufen. Marcel übernimmt die Organisation des neuen Materiallagers.

Top 5: **Umsetzung E-Lab**

- Bjarne erläutert den Stand. Die Verabschiedung der Bestelllisten soll am 5.5. erfolgen.
- Diskutiert wird, inwieweit sich ein so spezialisiertes e-Lab (z.B. mit einer Platinenfertigungsstraße) mit den momentanen Bedürfnissen der Vereinsmitglieder decken. Es werde Bedenken geäußert, dass sich dadurch ein Großteil der Vereinsaktivitäten in Richtung industrieller Fertigung verlagert und der eigentliche Maker-Gedanke in den Hintergrund tritt.
  Nach ausführlicher Diskussion zeigen sich die Gerätementoren dankbar für die Einrichtung des neuen e-Lab und bitten die AG bestehend aus Bjarne, Christian, Dennis und Marcel um eine Umsetzung, die die gesamtheitlichen Vereinsinteressen berücksichtigt.

Top 6: **Verschiedenes**

- Vorstellung und Bericht: Inventarisierung von Geräten verschiedener FabLabs:
  Bjarne berichtet über das Interreg Programm Maker Startups
  http://www.interreg5a.eu/projekte-ergebnisse/projektuebersicht/maker-startups-neu/
  Unter der Leitung des FabLab Danmark soll vom TZL eine Wissensplattform über Geräte von Fablabs aufgebaut werden, sodass potentielle Entwickler schnell und umfassend die Möglichkeit zu Umsetzung übersehen.
  Bjarne u. Natascha haben mit unserem Lasercutter und 3D Druckern begonnen und bitten die Tabelle mit den Daten der Fräse zu ergänzen. Stefan sagt Unterstützung zu.

- Marcel bittet ihm Änderungswünsche bei Listen für das OpenLab bzw. SelfLab nicht selbstständig, handschriftlich einzutragen, sondern ihm schriftlich mitzuteilen, sodass er diese zeitnah umsetzen kann.
- Marvel bittet bei Änderungen an der IT-Hardware abschließend den Funktionszustand wieder sicher zu stellen.
- Geräteeinweisungstermine und Workshops: Dennis bittet ihm alle Termine zukommen zu lassen, sodass eine geordnete Verteilung möglich ist.

gez. Claus